

Du liebst es, Gastgeber:in zu sein? Du hast ein Auge für Details, ein Herz für Service – und vielleicht sogar einen Spritzer Humor im Gepäck? Dann passt du perfekt zu uns!

In unserem Resort mit eigenem Restaurant treffen Herzlichkeit, Professionalität und Teamgeist aufeinander. Ob am Empfang, im Housekeeping, in der Küche oder im Service: Bei uns ist kein Tag wie der andere – aber jeder einzelne zählt.

Ab 01.05.2026 suchen wir:

Assistenz der Geschäftsführung

(m/w/d) – Vollzeit (5 Tage Woche)

Dein Aufgabengebiet:

- Betreuung unserer Hausgäste vor Ort
- Check-In und Check-Out
- Verschiedene Kontroll- und Bestelltätigkeiten
- Korrespondenz
- Concierge Tätigkeiten (Gästedtransfer in der Anlage)
- Hausführungen
- Führung von Telefonaten
- Mitbetreuung unseres Shops
- Arbeitszeiten: 12:00 bis 20:30 Uhr

Dein Profil:

- Gewissenhafte und saubere Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit
- Aktive Mitarbeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Führerschein und PKW von Vorteil
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Unser Angebot:

- Angenehmes Betriebsklima
- Überdurchschnittliche und über den Kollektivvertrag hinausgehende höhere Entlohnung
- Kostenlose Verpflegung

Haben wir Dein Interesse geweckt?

office@fishery-steffan.at